

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE**  
**de atribuire a contractului de achiziție pentru lucrarea - Centrala fotovoltaică de 84,80 kWp cu**  
**doua stații de reincărcare de 22 kW, ce va fi realizată la Punctul de lucru al SC PEX SRL Ploiesti,**  
**din com. Blejoi, str. Strandului nr. 17 ( DN1-B, iesirea spre Buzau)**  
**în implementarea Proiectului Electric UP**

**Art.1.** Prezenta procedură operațională proprie, stabilește modul de organizare și de desfășurare a activității de atribuire a contractului de **lucrări - Centrala fotovoltaică de 84,80 kWp, cu doua stații de reincărcare de 22 kW**, programate a fi realizate de către subscrisa la **Punctul de lucru PEX, com. Blejoi, str. Strandului nr. 17, (DN1-B, iesirea spre Buzau)**, în implementarea Proiectului „**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ Nr. 2182 / 06.04.2022**”, proiect finanțat în conformitate cu disp. O.U.G. nr.159/2020, privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național, precum și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in, prin Programul de finanțare "ELECTRIC UP".

Se emite prezenta procedura internă aprobată prin Hotărârea AGA nr. 1./ 01.08.2022:

**Art.2. Principii**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție în conformitate cu prezenta Procedură Operațională Proprie și a căror respectare va fi urmărită pe tot parcursul desfășurării respectivelor proceduri de achiziție, sunt următoarele:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

**Art.3. Documentele de referință:**

- a) O.U.G. nr. 159/2020, anterior menționată;
- b) Ordinul 3402/2020, al ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri, privind aprobarea Ghidului de finanțare a întreprinderilor mici și mijlocii și a operatorilor economici din domeniul HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 100 kWp necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in;
- c) Ordinul 3581 din 21.12.2020 ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri, pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis prevăzută în cadrul Programului „ELECTRIC Up” privind finanțarea întreprinderilor mici și mijlocii și domeniului HORECA pentru instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică cu o putere instalată cuprinsă între 27 kWp și 100 kWp, necesară consumului propriu și livrarea surplusului în Sistemul energetic național și a stațiilor de reîncărcare de 22 kW pentru vehicule electrice și electrice hibrid plug-in;

#### **Art.4. Definiții**

În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenele și expresiile indicate mai jos, au următoarele semnificații:

4.1. *Ajutor de minimis* – ajutor acordat unei întreprinderi într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, (care nu trebuie să depășească valoarea de 200.000 Euro);

4.2. *Achizitor* - întreprinderea care beneficiază de Ajutorul de minimis și care realizează procedurile de achiziție prevăzute și/sau necesare pentru implementarea Proiectului;

4.3. *Operator economic* – orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau de drept privat, care oferă, în mod licit pe piață, execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

4.4. *Valoarea estimată a achiziției* – valoarea de obiect a unei achiziții ce se stabilește pe baza calculării și estimării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea obiectivului propus, fără TVA;

4.5. *Cerinte minime - Caiet de sarcini* – înseamnă ansamblul cerințelor minime necesare pentru elaborarea ofertelor tehnice de către participanții la procedura de achiziție. Acesta poate conține și cerințe legate de calitate, obligații ale părților, garanții și termene aplicabile pentru livrarea de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări.

4.5. *Ofertă* - document prezentat de operatorul economic care își manifestă voința de a se angaja într-o procedură de achiziție și care conține informații tehnice și financiare despre lucrarea, aflata pe piață;

4.6. *Document al achiziției* - oricare document elaborat pentru începerea, derularea și realizarea unei achiziții, atât cele elaborate de către Beneficiar, cât și cele elaborate de operatorul economic participant la procedură, inclusiv documentele justificative care atestă plățile aferente achiziției;

4.7. *Contract de achiziție lucrari* – contract cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar și un operator economic, având ca obiect: proiectarea, achiziția echipamente, materiale, accesorii, cât și execuția lucrări de montaj.

4.8. *Achizitie lucrari* –

#### **Art.5. Etapele Procedurii de achiziție lucrare - Centrala fotovoltaica de 84,80 kWp, cu doua statii de reincarcare de 22 kW:**

(1) Achizitorul are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice operator economic interesat are dreptul de a depune o ofertă de lucrări, în conformitate cu criteriile și solicitările indicate în Documentația de atribuire a respectivei proceduri de achiziție.

(2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, a accesului nediscriminatoriu și cu scopul asigurării participării la procedura de achiziție a unui număr cât mai mare de participanți în calitate de operatori economici, achizitorul va lansa procedura proprie de achiziție, prin publicarea pe website-ul propriu a unui **Anunț de participare la procedura operationala proprie de atribuire contract de achiziție lucrare - Centrala fotovoltaica de 84,80 kWp cu doua statii de reincarcare de 22 kW, ce va fi realizata la Punctul de lucru al SC PEX SRL Ploiesti, din com. Blejoi, str. Strandului nr. 17 ( DN1-B, iesirea spre Buzau), în implementarea Proiectului Electric UP** .

(3) Concomitent, în vederea garantării participării la procedura de achiziție, a unui număr cât mai mare de operatori economici ofertanți, Achizitorul va putea face demersuri de identificare de operatori economici, autorizati ANRE si care asigura peroiectarea, achizitia, executia, receptia si PIF, cu experienta in desfășurarea de activitati ce se circumscrie achiziției de lucrări, ce face obiectul respectivei proceduri de achiziție și va înainta către aceștia, pe cale electronică sau prin alte servicii poștale, o **Cerere de ofertă**, însoțită de **Anunțul de intentie privind initierea proiectului la procedura de achiziție de lucrări**, după caz.

(4) **Cererea de ofertă** formulată de către Achizitor, va cuprinde două anexe:

- a. Anexa 1. – *Cerintele minime conform Caietul de sarcini si Ghidul solicitantului ElectricUP,*
  - b. Anexa 2.- *Model de Oferta tehnico-economica tip deviz si cuprinde: 1. Servicii de proiectare – proiect tehnic, inclusiv avize/acorduri, 2. Achizitia echipamente, materiale si accesorii, 3. Lucrari de montaj*
- (5) După lansarea procedurii de achiziție lucrare, cu scopul respectării principiului transparenței, în cazul recepționării din partea operatorilor economici interesați, a unor solicitări de clarificări cu privire la procedura de achiziție respectivă, Achizitorul va transmite raspunsurile la clarificari fiecarui operator economic interesat de a participa la procedura de achizitie in termen de 3 (trei) zile.
- (6) **Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa depuna oferta de proiectare si tehnico-economica, este in perioada 24.08.2022-02.09,2022.**
- (7) Stabilirea **Comisiei de Evaluare a Ofertelor**, comisie ce va avea în componere un număr de 4 membri și care vor analiza ofertele ce vor fi formulate de către fiecare operator economic ofertant și va desemna operatorul economic cu care se va încheia contractul de achizitie de lucrări.
- (8) Primirea pe email: [stefan.mirea@pex.ro](mailto:stefan.mirea@pex.ro); și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate de către operatorii economici.
- (9) Intocmirea **Procesului verbal de primire/deschidere a ofertelor la finalul perioadei de trimitere a ofertelor.**
- (10) Evaluarea ofertelor primite, în funcție de criteriile și condițiile stabilite în *Cerintelor minime din Caietul de sarcini* aferent procedurii de achiziție respective.
- (11) Stabilirea rezultatelor selecției de oferte și întocmirea **Raportului Procedurii.**
- (12) **Comunicarea rezultatului procedurii, prin afișarea unui anunț pe website-ul propriu [www.pex.ro](http://www.pex.ro); al Achizitorului.**
- (13) Încheierea/semnarea contractului de achiziție lucrare.
- (14) Urmărirea respectării obligațiilor contractuale ce incumbă părților contractante ca urmare a semnării contractului de achiziție.

#### **Art.6. Publicitatea privind organizarea și desfășurarea Procedurii de Achiziție lucrare**

- (1) Achizitorul va stabili și va include în cuprinsul **Anunț de participare la procedura operationala proprie de atribuire contract de achiziție lucrare** sau **Cererilor de oferta** la procedura de achiziție, *data limită pentru depunerea de către operatorii economici interesați a ofertelor.*
- (2) Achizitorul va stabili perioada destinată depunerii ofertelor formulate de către operatorii economici interesați, în funcție de complexitatea obiectului achiziției și de cerințele specifice ale acestuia , astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru pregătirea/elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și de selecție, dacă acestea sunt solicitate prin Documentația de atribuire.
- (3) Perioada de timp de depunere a ofertelor va fi de 10 zile în cazul achiziției lucrării si se masoara de la data publicării Anunțului de participare la procedura de achiziție sau de transmitere a Cererilor de oferta, pana la data primirii ofertelor pe email.
- (4) **Anunț de participare la procedura operationala proprie de atribuire contract de achiziție lucrare** sau **Cererile de oferta**, conțin cel puțin următoarele informații:
- a) Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a Achizitorului;
  - b) Denumirea lucrării care urmează să fie efectuate;
  - c) Valoarea estimată;
  - d) Cantitatea de produse/servicii proiectare/achizitii echipamente/lucrări montaj, după caz, care trebuie furnizate, prestate sau executate, după caz;
  - e) Sursa de finanțare;
  - f) Termenul limită de primire a ofertelor;

- g) Adresa de email la care pot fi trimise ofertele către Achizitor;
- h) Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- i) Criteriul de atribuire a *Contractului de achiziție lucrare*.

#### **Art.7. Reguli de evitare a conflictului de interese.**

- (1) Pe parcursul procedurii de achiziție lucrare, Achizitorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflicte de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.
- (2) În sensul prezentei proceduri operaționale, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului Achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- (3) Ofertantul declarat câștigător cu care Achizitorul a încheiat Contractul de achiziție nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului de achiziție, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.
- (4) În cazul în care Achizitorul identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul alin.(2), aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Achizitorului, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.
- (5) În cazul prevăzut la alin.(4), Achizitorul solicită ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.
- (6) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (4) și (5), Achizitorul stabilește că există un conflict de interese, Achizitorul adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul societății Achizitor.

#### **Art. 8 Criteriile de atribuire a Contractului de achiziție lucrare**

- (1) Achizitorul are obligația de a preciza, în cuprinsul **Anunțului de participare la procedura operațională proprie de atribuire contract de achiziție lucrare sau Cererilor de oferte** la procedura de achiziție **lucrarea - Centrala fotovoltaică de 84,80 kWp cu două stații de reincarcare de 22 kW, ce va fi realizată la Punctul de lucru al SC PEX SRL Ploiesti, din com. Blejoi, str. Strandului nr. 17 ( DN1-B, iesirea spre Buzau) în implementarea Proiectului Electric UP, criteriul de atribuire a Contractului de achiziție lucrare**, care, odată stabilit, nu va mai putea fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de achiziție.
- (2) Criteriul de atribuire ce va fi utilizat în realizarea achizițiilor ce vor fi efectuate în implementarea Proiectului, va fi **„oferta cu pretul cel mai mic”**.

- (3) Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate de către ofertanți – operatorii economici în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate elemente de natură tehnică sau alte avantaje ce rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
- (4) În cazul în care două sau mai multe oferte s-ar clasa pe primul loc, atunci Achizitorul va solicita de la respectivii operatori economici ce au formulat oferte egale din punct de vedere al prețului propus, câte o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere/ofertă financiară menționează prețul cel mai scăzut.

#### **Art.9. Anularea procedurii de achiziție**

- (1) Achizitorul va putea anula procedura de achiziție în următoarele cazuri:
  - a) Dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
  - b) Dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea Contractului de achiziție;
  - c) Dacă Contractul de achiziție nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.
- (2) În sensul dispozițiilor alin. B) de mai sus, prin încălcări ale prevederilor legale, se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar Achizitorul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la Art.2 din prezenta procedură operațională.
- (3) Achizitorul are obligația de a face publică o eventuală decizie de anulare a procedurii de achiziție, însoțită de justificarea anulării procedurii respective, publicate pe website-ul propriu al Achizitorului.

#### **Art.10. Încheierea Contractului de achiziție**

- (1) Achizitorul are obligația de a încheia Contractul de achiziție cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către Comisia de evaluare.
- (2) În urma finalizării procedurii de atribuire a Contractului de achiziție, Achizitorul are obligația de a publica pe website-ul propriu un anunț de atribuire, în termen de 15 zile de la data încheierii Contractului de achiziție.

#### **Art.11. Arhivarea documentelor achiziției**

- (1) Achizitorul are obligația gestionării, arhivării electronice și păstrării tuturor Documentelor achiziției, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu legislația comunitară și națională.
- (2) Achizitorul va acorda dreptul de acces la Documentele achiziției, inclusiv acces la sistemele informatice unde acestea sunt stocate, la dispoziția Administratorului schemei de minimis/AM/OIR/OI POCU responsabil, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

#### **Art.12. Anexe**

- (1) **Anunțul de intenție demarare proiect**, publicat în **ziarul National**, la data de 11,08,2022;

- (2) **Anunț de participare la procedura de atribuire contract de achiziție lucrare** - Centrala fotovoltaica de 84,80 kWp cu doua statii de reincarcare de 22 kW, in conformitate cu **CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ Nr. 2182 / 06.04.2022**, în implementarea **Proiectului de Finantare Electric UP**, ce va fi realizata la **Punctul de lucru al SC PEX SRL Ploiesti, din com. Blejoi, str. Strandului nr. 17 ( DN1-B, iesirea spre Buzau)** publicat pe [www.pex.ro](http://www.pex.ro);
- (3) **Cererea de ofertă**, va cuprinde doau anexe:
- a. Anexa 1.- *Cerintele minime din Caietul de sarcini cu definirea tip produse, echipamente, caracteristici tehnice conform proiect ElectricUP si*
  - b. Anexa 2.- *Model de Oferta tehnico-economica tip deviz si cuprinde: a. Servicii de proiectare – proiect tehnic, inclusiv avize/acorduri, b. Achizitia echipamente, materiale si accesorii, c. Lucrari de montaj*
- (4) Scrisoare de inaintare
- (5) Declaratia pe propria raspundere din partea ofertantului privind conflictul de interese
- (6) PROIECTE SIMILARE implementate in ultimul an care sa cuprinda: Obiectul contractului, numele beneficiarului/ clientului, calitatea prestatorului, procent indeplinit de prestator, perioada de derulare“)
- (7) Acord GDPR
- (8) Contractul de achizitie lucrari